

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

zawarta w Białymstoku w dniu roku

pomiędzy:

Podlaskim Wojewódzkim Ośrodkiem Medycyny Pracy z siedzibą w Białymstoku, przy ul. Wiewiórczej 10, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS 0000003422 prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o nadanym nr. NIP 5422518963, REGON 050644543

w którego imieniu występuje:

Pani Ewa Komorowska – Dyrektor Ośrodka

zwanym w dalszej części umowy **ZLECENIODAWCĄ**,

a

.....
.....
.....

w którego imieniu występuje::

.....

zwanym w dalszej części umowy **ZLECENIOBIORCĄ**.

W dalszej części Umowy ZLECENIODAWCA i ZLECENIOBIORCA zwani są łącznie stronami, a osobno stroną.

§1

1. ZLECENIOBIORCA oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie usług porządkowych i posiada niezbędny w tym zakresie sprzęt i urządzenia oraz wykwalifikowany personel, a także że będzie wykonywał usługi objęte niniejszą umową przy pomocy zatrudnionych przez siebie pracowników bądź współpracowników na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. ZLECENIOBIORCA ze swojej strony do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy wyznacza koordynatora : tel.:, adres email: ZLECENIODAWCA ze swojej strony do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy wyznacza:, tel....., adres email.:
3. ZLECENIOBIORCA oświadcza, iż jego pracownicy wykonujący przedmiot niniejszej umowy nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo naruszenia tajemnicy handlowej, przestępstwo związane z ochroną danych osobowych, przestępstwo przeciwko ochronie informacji, jak też jakiegokolwiek przestępstwo umyślne.

§2

PRZEDMIOT UMOWY

1. ZLECENIODAWCA zleca, a ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do wykonywania na jego rzecz usług sprzątnięcia i utrzymania w czystości pomieszczeń usytuowanych w Podlaskim Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy w Białymstoku przy ul. Wiewiórczej 10 przez pięć dni w tygodniu:
Poniedziałek - 15:00 do 18:30
Wtorek - 15:00 do 18:30
Środa - 14:30 do 18:00
Czwartek - 15:00 do 18:30
Piątek - 15:00 do 18:30
2. Zakres usług wykonywanych przez ZLECENIOBIORCĘ został szczegółowo określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy
3. ZLECENIOBIORCA może podjąć się wykonania prac dodatkowych – niewymienionych w Załączniku Nr 1 do umowy – na podstawie dodatkowego pisemnego zamówienia ZLECENIODAWCY.

§3

ZOBOWIĄZANIA ZLECENIOBIORCY

1. Powierzone czynności ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się wykonywać z należytą starannością, terminowo i rzetelnie, zapewniając jakość świadczonych usług na poziomie wynikającym z zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności.
2. ZLECENIOBIORCA jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych ze ZLECENIODAWCĄ, a w szczególności treści dokumentów dotyczących prowadzonej przez ZLECENIODAWCĘ działalności i jego klientów oraz o wydarzeniach gospodarczych, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem swoich obowiązków.
3. ZLECENIOBIORCA będzie dostarczać zakupione środki czystości oraz inne materiały niezbędne do realizacji niniejszej umowy, w tym :
 - środki higieniczne : ręczniki papierowe (ZZ), papier toaletowy, mydło w płynie
 - środki czystości.
 - inne : worki do koszy na śmieci, środki chemiczne i inne materiały niezbędne do wykonania usługi.
4. Środki higieniczne do użytku przez pracowników i klientów ZLECENIODAWCY będą dostarczane w określonych miesięcznych ilościach (zał. Nr 1)
5. Materiały niezbędne dla realizacji usług sprzątnięcia, materiały eksploatacyjne przeznaczone przez ZLECENIOBIORCĘ dla realizacji umowy, stanowią jego własność.

6. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek niezwłocznie (w dniu wykonania usługi lub w następnym dniu roboczym) na żądanie ZLECENIODAWCY, o ile konieczność ich dokonania wynika z niewłaściwego wykonania usługi.
7. W przypadku nieterminowego lub nieprawidłowego wykonywania usług, będących przedmiotem niniejszej umowy, ZLECENIODAWCA może wyznaczyć ZLECENIOBIORCY dodatkowy termin wykonania określonych w umowie usług, nie krótszy niż 2 dni od momentu poinformowania ZLECENIOBIORCY o jego wyznaczeniu. ZLECENIODAWCA powiadomi ZLECENIOBIORCĘ o wyznaczeniu dodatkowego terminu przesyłając informację na adres: W przypadku powtarzających się przypadków nieterminowego lub nieprawidłowego wykonywania usług objętych niniejszą umową ZLECENIODAWCY przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
8. ZLECENIOBIORCA ponosi odpowiedzialność za zatrudnianych przez siebie pracowników i w związku z tym zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia szkód przez nich wyrządzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Za naruszenie obowiązków ZLECENIOBIORCY wynikających z niniejszej Umowy traktowane są także jakiegokolwiek działania i zaniechania pracowników ZLECENIOBIORCY pozostające w sprzeczności z obowiązkami ZLECENIOBIORCY przewidzianymi niniejszą umową.
9. ZLECENIOBIORCA ponosi odpowiedzialność za kradzieże dokonane w okresie przebywania na obiekcie jego pracowników, pod warunkiem, że wina ich zostanie udowodniona w trybie obowiązujących przepisów i przez organy do tego powołane.
10. ZLECENIOBIORCA jest zobowiązany zapoznać swoich pracowników, którzy wykonywać będą niniejszą umowę z koniecznością zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, zarówno tych, z którymi zobowiązani są się zapoznać, jak i tych, które mogą poznać przypadkowo podczas wykonywania niniejszej umowy.
11. Pracownicy ZLECENIOBIORCY wykonując czynności objęte niniejszą umową otrzymają kod do uzbrojenia/rozbrojenia systemu alarmowego oraz klucze do lokalu ZLECENIODAWCY. W związku z powyższym zobowiązani są do:
 - dołożenia wszelkiej staranności, aby po wykonaniu usługi należycie zamknąć oraz zabezpieczyć budynek.
 - nie dopuścić aby w czasie wykonywania przez nie usługi na terenie obiektu znajdował się osoby postronne.
 - zamknąć bramę wjazdową oraz furtki.

§4

ZOBOWIĄZANIA ZLECENIODAWCY

1. ZLECENIODAWCA zobowiązuje się do udostępnienia ZLECENIOBIORCY pomieszczenia do przechowywania sprzętu, środków chemicznych i artykułów higienicznych.
2. ZLECENIODAWCA zapewnia w miejscu wykonywania zlecenia przez ZLECENIOBIORCĘ bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania czynności przez pracowników

ZLECENIOBIORCY, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisami BHP oraz ppoż.

3. Pracownicy sprząający podlegają bezpośrednio ZLECENIOBIORCY.

§5

DODATKOWE INFORMACJE

1. W okresie trwania umowy strony zobowiązują się do pisemnego zawiadomienia w terminie 7 dni o:

- a) złożeniu do właściwego sądu wniosku o ogłoszenie upadłości,
- b) zawieszeniu działalności,
- c) utracie uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej,
- d) złożeniu w sądzie oświadczenia o wszczęciu postępowania naprawczego dla przedsiębiorców zagrożonych niewypłacalnością,
- e) otwarciu likwidacji firmy.

2. W przypadku naruszenia przez stronę umowy warunków wynikających z § 5 ust. 1 pkt a-e umowy, druga strona umowy ma prawo do rozwiązania umowy **z tygodniowym okresem wypowiedzenia** liczonym od dnia, w którym powzięła informację o naruszeniu.

3. ZLECENIOBIORCA oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody związane z prowadzoną działalnością gospodarczą.

§6

WARUNKI PŁATNOŚCI ZA USŁUGĘ

1. Za wykonanie prac ujętych w § 2 umowy ZLECENIOBIORCA będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne w wysokości : netto.
2. Kwota wymieniona w § 6 ust. 1 obejmuje w szczególności koszty:
- a) przeszkolonego personelu sprząającego,
 - b) sprzętu niezbędnego do właściwego wykonania usługi,
 - c) stałego nadzoru koordynatora,
 - d) zakupu i zużycia artykułów wymienionych w § 3 ust. 3
3. ZLECENIOBIORCA jest zobowiązany do naliczenia do wynagrodzenia wymienionego w pkt 1 niniejszego paragrafu podatku od towarów i usług VAT, wg aktualnych stawek określonych przepisami prawa.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury wystawionej przez ZLECENIOBIORCĘ nie wcześniej niż ostatniego dnia miesiąca, w którym wykonywana była usługa i nie później niż siódmego dnia miesiąca następnego, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez ZLECENIODAWCĘ faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez ZLECENIOBIORCĘ na fakturze za wykonane usługi, doręczonej na adres :

Podlaski Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Białymstoku, 15-535 Białystok, ul. Wiewiórcza 10 lub w przypadku faktury elektronicznej na adres email: pwomp@pwomp.wrorapodlasia.pl.

5. W przypadku rozpoczęcia lub zakończenia usługi w trakcie miesiąca kalendarzowego stawka wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, zostanie naliczona proporcjonalnie do ilości dni świadczonej usługi.
6. Wysokość wynagrodzenia po każdym roku obowiązywania umowy będzie aktualizowana o wskaźnik inflacji w danym roku podanym przez GUS.
7. W przypadku uzasadnionego wzrostu kosztów świadczonych usług zmiana wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
8. W przypadku prac remontowych wykonywanych w miejscu świadczenia usługi i wpływających na bardzo zwiększone zanieczyszczenie obszarów, na których jest wykonywana usługa, ZLECENIOBIORCY przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za zwiększony nakład pracy w okresie trwania remontu i sprzątnięcia po jego zakończeniu. Wysokość wynagrodzenia z tytułu zwiększonego nakładu pracy wymaga pisemnego uzgodnienia ze ZLECENIODAWCĄ zakresu prac i wysokości wynagrodzenia.
9. Czynności wymienione w Załączniku 1 w wykazie usług jako wykonywane na dodatkowe zlecenie będą wykonywane przez ZLECENIOBIORCĘ po uprzednim, odrębnym zleceniu złożonym przez ZLECENIODAWCĘ w formie pisemnej, za dodatkową opłatą, uzgodnioną między stronami.

§7

CZAS TRWANIA UMOWY I JEJ WYPOWIEDZENIE

1. Rozpoczęcie wykonywania niniejszej umowy nastąpi **dnia 02-01-2024 r.**
2. Umowa zostaje zawarta **na czas określony do 31-12-2024 r.**
3. Umowa może ulec rozwiązaniu:
 - a) za porozumieniem stron,
 - b) po uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniu ze skutkiem na koniec pełnego miesiąca kalendarzowego, które może być dokonane w formie pisemnej przez każdą ze stron,
 - c) w szczególnym przypadku określonym w § 5 ust. 2 umowy.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy powinno być złożone drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku zaniechania płatności przez ZLECENIODAWCĘ przekraczającej 14 dni kalendarzowych, ZLECENIOBIORCA ma prawo zaprzestać świadczenia swoich usług, aż do czasu uregulowania należności oraz rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

6. Prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przysługuje ZLECENIODAWCY w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 7.

§8

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji postanowień niniejszej umowy, jak i umów szczególnych zawartych w jej wykonaniu, strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby ZLECENIODAWCY.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Spis załączników :

Załącznik nr 1- szczegółowy zakres prac objętych umową